

Số: /KH-THCS

Tuần Giáo, ngày 27 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH
DAY 02 BUỔI/NGÀY, NĂM HỌC 2025-2026

Căn cứ Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ GD&ĐT
Thông tư ban hành quy định dạy thêm, học thêm;

Căn cứ công văn số 4567/BGDĐT-GDPT ngày 05/8/2025 của Bộ GD&ĐT
V/v hướng dẫn tổ chức dạy học 02 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông năm học
2025-2026;

Căn cứ công văn số 2540/SGDĐT-GDTrH ngày 24/8/2025 của Sở GDĐT về
việc hướng dẫn một số nội dung về tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục
phổ thông;

Căn cứ vào tình hình thực tế, trường THCS Quài Nura xây dựng kế hoạch dạy
2 buổi/ngày năm học 2025 – 2026 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Mục đích

Nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông, giáo dục
điện về Đức - Trí - Thể - Mỹ, xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, an toàn,
bổ ích; thực hiện công bằng trong tiếp cận giáo dục.

Tạo điều kiện để học sinh phát triển các năng lực cốt lõi (tự chủ và tự học,
giao tiếp và hợp tác, giải quyết vấn đề và sáng tạo) và phẩm chất (yêu nước, nhân
ái, chăm chỉ, trung thực, trách nhiệm) thông qua các hoạt động đa dạng.

Chú trọng các hoạt động học đi đôi với hành, giúp học sinh vận dụng kiến
thức vào thực tiễn, phát huy tính tích cực, chủ động.

Phân bổ hợp lý thời gian học trên lớp và tự học, hạn chế việc học thêm tràn
lan.

Sắp xếp thời gian biểu khoa học, có đủ thời gian nghỉ ngơi, hoạt động thể
chất và giải trí.

Sử dụng hiệu quả đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học hiện
có, góp phần thực hiện đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá theo
hướng phát triển năng lực, phẩm chất học sinh.

2. Yêu cầu

Bảo đảm mục tiêu Chương trình giáo dục phổ thông, thời lượng dạy học
các môn học và hoạt động giáo dục; không gây quá tải nội dung và thời lượng học
tập với học sinh, phù hợp tâm sinh lý và sức khỏe học sinh.

Bảo đảm quyền lợi của người học; thực hiện hiệu quả chủ trương xã hội hóa giáo dục, tự nguyện, công khai, minh bạch, đúng quy định của pháp luật;

Khai thác hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, sử dụng tối đa, linh hoạt đội ngũ giáo viên, phát huy vai trò chủ động, sáng tạo của tổ chuyên môn trong xây dựng kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày.

Việc bố trí thời gian, thời khóa biểu đảm bảo tối thiểu 5 ngày/tuần, tối đa 11 buổi/tuần. Mỗi ngày dạy không quá 7 tiết học, mỗi tiết 45 phút.

II. NỘI DUNG

1. Đặc điểm tình hình nhà trường

Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm đầu tư, xây dựng cơ sở vật chất, thiết bị dạy học phục vụ cho việc đổi mới hoạt động dạy và học của cấp trên có thẩm quyền quản lý trực tiếp ngành giáo dục và địa phương;

Ban đại diện Cha mẹ học sinh luôn quan tâm đến nhà trường, luôn có những đóng góp tích cực và giới thiệu người cùng tham gia các hoạt động dạy học, giáo dục của nhà trường trong những điều kiện, hoàn cảnh phù hợp giúp giáo dục học sinh hiệu quả;

- Số lớp, học sinh

Tổng số học sinh: 473, biên chế thành 12 lớp bình quân 39,4 học sinh/lớp.

STT	Khối	Số lớp	Số HS	Số HS đăng ký học 2 buổi	Ghi chú
1	6	3	124	124	
2	7	3	125	125	
3	8	3	116	116	
4	9	3	108	108	
	Cộng	12	473	473	

- Về đội ngũ giáo viên nhân viên

+ Tổng số CB quản lý, giáo viên, nhân viên biên chế năm 2025-2026 là 33: Trong đó: BGH: 03; Giáo viên: 23; nhân viên: 07.

+ Số lượng, cơ cấu giáo viên theo môn học, cấp học.

TT	Môn học	Số lượng giáo viên được ĐT theo chuyên ngành	Số lượng GV được BD	Ghi chú
1	Toán	4		
2	Ngữ Văn	4		
3	KHTN	Vật lí	1	1
4		Hóa học	2	
5		Sinh học	2	

6	LS&ĐL	Địa lí	1		
7		Lịch sử	1		
8	GD&CD		1		
9	Tiếng Anh		2		
10	GDTC		2		
11	Công nghệ		0		
12	Tin học		1		
13	Mĩ thuật		1		
14	Âm nhạc		1		
15	GDĐP		0		
16	HĐTN, HN		0		
Tổng			23		

- Về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học.

+ Khối phòng học tập: có 12 phòng học, 05 phòng học bộ môn có đủ bàn ghế, có máy chiếu, hệ thống mạng LAN kết nối Internet.

+ Khối phòng hỗ trợ học tập: có 01 phòng thiết bị giáo dục; 01 thư viện, 01 phòng tư vấn học đường và hỗ trợ giáo dục học sinh khuyết tật học hòa nhập, 01 phòng truyền thống, 01 phòng Đoàn, Đội có đầy đủ trang bị đầy đủ thiết bị đảm bảo phục vụ dạy học và tổ chức các hoạt động giáo dục.

+ Nhà trường có nhà đa năng, hệ thống sân chơi, bãi tập đủ diện tích và dụng cụ tổ chức dạy học và các hoạt động giáo dục.

+ 100% giáo viên nhà trường có đủ máy tính phục vụ công tác giảng dạy.

+ Hệ thống điện, nước, hạ tầng công nghệ thông tin, liên lạc kết nối mạng internet đảm bảo phục vụ các hoạt động của trường;

2. Nội dung, thời lượng học 2 buổi/ngày

2.1. Buổi 1:

- **Nội dung:** Tổ chức dạy học nội dung các môn học và hoạt động giáo dục ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT, bảo đảm tính hệ thống, khoa học.

- Thời gian biểu

Thời gian		Hoạt động	Ghi chú
7h00 – 7h15	15 phút	Nghi lễ chào cờ (thứ 2); kiểm tra nề nếp đội, HS sinh hoạt với GVCN	
7h15 – 7h30	15 phút	Hoạt động tập thể: ca múa, dân vũ, bảo tồn bản sắc dân tộc.	

7h30 - 8h15	45 phút	Tiết 1	
8h20 - 9h05	45 phút	Tiết 2	
9h05 - 9h15	10 phút	Vệ sinh cá nhân	
9h15 - 10h00	45 phút	Tiết 3	
10h05 - 10h50	45 phút	Tiết 4	
10h55 - 11h40	45 phút	Tiết 5 (thứ 6 hàng tuần)	

2.2. Buổi 2:

- **Nội dung:** Tổ chức ôn tập, phụ đạo học sinh chưa đạt so với yêu cầu của Chương trình giáo dục phổ thông; bồi dưỡng học sinh giỏi; tổ chức ôn tập để học sinh thi vào lớp 10; tổ chức hoạt động giáo dục: nghiên cứu khoa học kỹ thuật, giáo dục kỹ năng sống, hoạt động trải nghiệm - hướng nghiệp, giáo dục thể chất, nghệ thuật, STEM/STEAM, năng lực số, AI, năng lực ngoại ngữ, giáo dục kiến thức về trật tự an toàn giao thông, kỹ năng phòng cháy chữa cháy...

- Thời gian biểu

Thời gian		Hoạt động	Ghi chú
13h45 – 14h00	15 phút	Sinh hoạt đầu giờ với GVCN, kiểm tra nề nếp đội	
14h00 – 14h45	45 phút	Tiết 1	
14h50 – 15h35	45 phút	Tiết 2	
15h35 - 15h45	10 phút	Vệ sinh cá nhân	
15h45 – 16h30	45 phút	Tiết 3	

* Lưu ý:

- Từ 14 giờ đến 16 giờ 30 phút các ngày thứ 3,4,5 hàng tuần tổ chức dạy học các môn học và các HĐGD theo thời khóa biểu.

- Từ 14 giờ đến 16 giờ 30 phút các ngày thứ 2, thứ 6 hàng tuần tổ chức bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh, ôn tập để học sinh thi vào lớp 10.

- Các hoạt động giáo dục khác: Nghiên cứu khoa học kỹ thuật, giáo dục kỹ năng sống, hoạt động trải nghiệm - hướng nghiệp, thể thao, nghệ thuật, STEM/STEAM, năng lực số, AI, năng lực ngoại ngữ, giáo dục kiến thức về trật tự an toàn giao thông, kỹ năng phòng cháy chữa cháy... thực hiện theo nhóm, câu lạc bộ từ 16 giờ 30 phút thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần.

3. Kế hoạch bài dạy:

Giáo viên xây dựng kế hoạch bài dạy theo hướng dẫn phù hợp đặc điểm của môn học; kế hoạch bài dạy đảm bảo đúng nội dung theo chương trình do Tổ chuyên môn đã xây dựng và được Hiệu trưởng nhà trường phê duyệt theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo. Trình ký trên eDoc theo quy định.

4. Hồ sơ, sổ sách theo dõi hoạt động dạy học 2 buổi/ngày

Mỗi lớp có Sổ ghi đầu bài để theo dõi nề nếp dạy và học tại lớp theo kế hoạch 2 buổi/ngày, trình ký trên eDoc hàng tuần; PHT phụ trách chuyên môn của nhà trường thường xuyên tổ chức kiểm tra, theo dõi hoạt động dạy học của giáo viên và học sinh.

Giáo viên, các bộ phận phụ trách các hoạt động giáo dục, năng khiếu, kỹ năng, chủ nhiệm các câu lạc bộ ... thường xuyên theo dõi, ghi nhận kết quả học tập, rèn luyện của học sinh để đánh giá và thông báo tới cha mẹ học sinh trong các kỳ họp cha mẹ học sinh trong năm.

5. Về kinh phí và nguồn lực:

Để triển khai hiệu quả mô hình dạy học 2 buổi/ngày, việc dự trù kinh phí là vô cùng quan trọng. Dưới đây là các hạng mục chi phí chính cần được xem xét và dự toán:

4.1. Các chi phí dự kiến:

- Kinh phí trả thêm giờ cho giáo viên, chi phí bồi dưỡng nâng cao năng lực cho giáo viên tham gia các hoạt động buổi chiều.
- Kinh phí thù lao cho người hướng dẫn, mời các chuyên gia, diễn giả về hướng nghiệp, kỹ năng sống, hoặc các lĩnh vực đặc thù khác (nếu có).
- Kinh sửa chữa, nâng cấp phòng học, bảo trì thiết bị trong phòng học bộ môn.
- Kinh phí xây mới thư viện, phòng bộ môn Âm nhạc, Mỹ thuật và phòng KHXH.
- Kinh phí duy tu, bảo dưỡng, nâng cấp sân bãi, dụng cụ thể thao.
- Kinh phí thiết bị dạy học: Mua sắm bảng tương tác, máy tính, thiết bị thí nghiệm cho các môn khoa học tự nhiên.
- Kinh phí mua sắm sách tham khảo, tài liệu bổ trợ, vật liệu cho các hoạt động trải nghiệm, CLB.
- Kinh phí bản quyền hoặc phát triển phần mềm phục vụ học tập.
- Kinh phí mua sắm, bổ sung dụng cụ, vật liệu, chi phí hoạt động định kỳ của các CLB.
- Kinh bảo trì các thiết bị, hệ thống điện nước, cơ sở vật chất.
- Chi phí văn phòng phẩm, in ấn, thông tin liên lạc.
- Chi phí phục vụ công tác quản lý, điều hành chung của nhà trường.

4.2. Nguồn kinh phí dự kiến:

- Ngân sách nhà nước cấp theo quy định.
- Các nguồn tài trợ, xã hội hóa giáo dục, hợp tác với các tổ chức, doanh nghiệp.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với BGH nhà trường:

Xây dựng kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày; quản lý nội dung và chất lượng dạy học và các hoạt động giáo dục, đảm bảo không vi phạm các quy định về dạy thêm – học thêm của Bộ GDĐT và Ủy ban nhân dân tỉnh, xã.

Tổ chức phân công giáo viên và nhân viên hợp lý để thực hiện kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày, đảm bảo đúng tinh thần; đảm bảo các hoạt động chung của nhà trường đúng với mục tiêu giáo dục của cấp học; huy động các tổ chức đoàn thể trong nhà trường và ngoài xã hội cùng tham gia hỗ trợ thực hiện kế hoạch.

Khảo sát nhu cầu học tập của học sinh ở buổi 2 trước khi bắt đầu năm học mới để có phương án tổ chức các nội dung giáo dục đáp ứng nhu cầu học tập của học sinh và phù hợp với điều kiện của nhà trường; xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất và đội ngũ giáo viên; bố trí số lượng buổi 1 trong tổng số buổi học/tuần bảo đảm đủ số tiết/tuần của các môn học và hoạt động giáo dục quy định tại Chương trình giáo dục phổ thông; bố trí tiết học của buổi 1 và buổi 2 linh hoạt, phù hợp với điều kiện của nhà trường, không gây áp lực cho học sinh.

Công khai kế hoạch, nội dung, thời khóa biểu dạy học 2 buổi/ngày đối với học sinh, cha mẹ học sinh và trên trang thông tin của nhà trường; tổ chức truyền thông để học sinh, cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội hiểu, đồng thuận với việc thực hiện Chỉ thị 17/CT-TTg và các quy định dạy học 2 buổi/ngày tại văn bản này; thực hiện trách nhiệm giải trình với cơ quan quản lý, các lực lượng xã hội khi được yêu cầu.

Xây dựng phương án ăn trưa, nghỉ trưa với nội dung, hình thức phù hợp với điều kiện thực tế bảo đảm có sự thống nhất, tự nguyện của học sinh, cha mẹ học sinh và theo các quy định về an toàn trường học, vệ sinh thực phẩm, bảo đảm dinh dưỡng, sức khỏe cho học sinh.

3. Đối với tổ chuyên môn:

Chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo trong việc xây dựng đề cương ôn tập (chương trình giảng dạy) phân công giáo viên dạy, soạn KHBD, ký duyệt hàng tuần theo quy định, cán bộ, giáo viên giảng dạy, tổ chức các hoạt động hợp lý, an toàn, đảm bảo chất lượng.

4. Giáo viên bộ môn: Soạn giảng đúng kế hoạch dạy học, ký duyệt đúng quy định.

5. Giáo viên chủ nhiệm: Quản lý học sinh lớp học 2 buổi/ngày. Báo cáo với Hiệu trưởng về việc thực hiện kế hoạch, kịp thời phản ánh những khó khăn vướng mắc để thống nhất giải quyết.

6. Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên khác

Chấp hành sự phân công của hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn các tổ chức đoàn thể, thực hiện nghiêm kỷ luật lao động, kế hoạch giáo dục, kế hoạch giảng dạy của trường.

Trên đây là Kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày năm học 2025-2026 của trường THCS Quài Nưa, nhà trường yêu cầu các tổ chuyên môn, cá nhân nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc báo cáo trực tiếp với lãnh đạo nhà trường để kịp thời giải quyết điều chỉnh để phù hợp với điều kiện thực tế./.

Nơi nhận:

- UBND xã (b/c);
- CB, GV, NV, HS;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Anh Dũng